

Konkursa “Remigrācijas atbalsta pasākums – uzņēmējdarbības atbalsts” Nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā notiek konkursa “Remigrācijas atbalsta pasākums – uzņēmējdarbības atbalsts” (turpmāk – Konkurss) projektu pieteikumu iesniegšana, izvērtēšana, īstenošana, projektu rezultātu uzraudzība, kā arī Jēkabpils novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) līdzfinansējuma piešķiršanas nosacījumus.
2. Konkursu rīko Pašvaldība ar Zemgales plānošanas reģiona un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atbalstu.
3. Nolikumā lietotie termini:
 - 3.1. Remigrants – diasporas loceklis, kurš ir atgriezies vai pārcēlies no pastāvīgas dzīves ārzemēs uz pastāvīgu dzīvi Latvijā. Pastāvīgai dzīvei ārzemēs jābūt vismaz diviem gadiem. Atgriešanās vai pārcelšanās brīdīm ir jābūt ne vairāk kā divus gadus pirms darbavietas izveidošanas vai uzņēmuma izveidošanas. Atgriešanās faktu persona pašapliecina;
 - 3.2. Pretendents – Latvijas teritorijā reģistrēta fiziska vai juridiska persona jauna uzņēmuma radīšanai un/vai esoša uzņēmuma attīstībai, ja komercdarbība tiek veikta pašvaldības administratīvajā teritorijā.
 - 3.3. Atbalsts – Pretendentam piešķirtais Pašvaldības līdzfinansējums atbalsta pasākuma realizēšanai.
4. Konkursa mērķis ir sniegt Atbalstu, radot jaunu darba vietu remigrantam jau esošā uzņēmumā, vai sniegt Atbalstu jaunizveidotam remigranta uzņēmumam, tostarp, nodrošinot jaunu produktu un/ vai pakalpojumu attīstību reģionālā mērogā.
5. Atbalsts tiek piešķirts Pretendentam jauna uzņēmuma radīšanai un/vai esoša uzņēmuma attīstībai un tā komercdarbība tiek veikta Jēkabpils novadā un tiek nodarbināts remigrants.
6. Atbalstu piešķir kā *de minimis* Atbalstu saskaņā ar Eiropas Komisijas 2013.gada 18. decembra Regulas (EK) Nr.1408/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* Atbalstam lauksaimniecības nozarē (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2013.gada 24.decembris, Nr. L 352) (turpmāk – Komisijas regula Nr. 1408/2013).
7. Pašvaldība uz Atbalsta piešķiršanas brīdi veic pārbaudi par Atbalsta Pretendenta atbilstību Komisijas 2023.gada 13.decembra Regulas (ES) Nr.2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* Atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr.2023/2831) nosacījumiem.
8. Pašvaldība veic Atbalsta uzskaiti saskaņā ar normatīviem aktiem, tostarp noteikumiem par *de minimis* Atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* Atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.
9. Ja Atbalsta Pretendents piesakās atbalstam saskaņā ar Komisijas regulu Nr.2023/2831, atbalstu piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punktā minētos nozaru un darbību ierobežojumus. Ja atbalsta Pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punkta a), b), c) un d) apakšpunktā minētajās nozarēs, vai vienlaikus darbojas vienā vai vairākās nozarēs, kas minētas šī nolikuma 29.6.-29.11.apakšpunktā, Atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja atbalsta Pretendents nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Komisijas regulas

Nr.2023/2831 1.panta 2.punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* Atbalsta, ko piešķir saskaņā ar nolikumu.

10. Ja atbalsta Pretendents piesakās Atbalstam, ievērojot Komisijas regulas Nr.1408/2013 nosacījumus, Atbalstu nepiešķir darbībām, kuras minētas Komisijas regulas Nr.1408/2013 1.panta 1.punktā. Atbalsta saņēmējiem, kuri nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu, Atbalstu piešķir ievērojot Komisijas regulas Nr.1408/2013 1.panta 2. un 3.punktā noteikto.
11. Atbalsta pasākuma īstenošanas laikā Pretendentam uzņēmējdarbība jāveic Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā, pretējā gadījumā Atbalsta saņēmējs atmaksā Pašvaldībai saņemto finansējumu 30 dienu laikā no Pašvaldības pieprasījuma dienas.
12. Konkursa līdzfinansējuma avots ir Pašvaldības ikgadējā budžeta, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas Zemgales plānošanas reģionam piešķirtie finanšu līdzekļi Diasporas likuma normu īstenošanai (Atbalsta pasākums remigrācijas veicināšanai "Reģionālās remigrācijas koordinators") un piesaistītais privātais līdzfinansējums.
13. Konkursa Pieteikumus vērtē Jēkabpils novada domes (turpmāk – Dome) pieteikumu vērtēšanas komisija atbalsta sniegšanai saimnieciskās darbības uzsākšanai un attīstībai Jēkabpils novada pašvaldībā, kas apstiprināta ar Domes 24.08.2023. lēmumu Nr. 908 "Par komisijas izveidošanu" (turpmāk – Komisija).
14. Lēmumu par Atbalsta piešķiršanu pieņem Dome.
15. Pašvaldība paziņojumu par Konkursa izsludināšanu publicē Pašvaldības tīmekļvietnē www.jekabpils.lv un Jēkabpils novada informatīvajā izdevumā "Jēkabpils Novada Vēstis".
16. Konkursa nolikumā noteiktos Pašvaldības pienākumus, tai skaitā Konkursa izsludināšanu, organizē iestāde "Jēkabpils novada Attīstības pārvalde".
17. Lai spētu nodrošināt projektu ilgtspēju, nepieciešams piesaistīt privāto līdzfinansējumu. Privātā līdzfinansējuma apjoms ir līdzvērtīgā apjomā ar kopējo valsts budžeta un Pašvaldības budžeta līdzfinansējumu.

II. Pretendentam noteiktās prasības

18. Pretendents iesniedz Pašvaldībā pieteikumu atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām kopā ar pašapliecinājumu, paziņojumā noteiktajā pieteikumu iesniegšanas termiņā.
19. Atbalsts Konkursa ietvaros tiek piešķirts:
 - 19.1. fiziskai personai (remigrants) (turpmāk – arī Pretendents), kura atgriezies vai pārcēlusies no pastāvīgas dzīves ārzemēs uz pastāvīgu dzīvi Latvijā (Pastāvīgai dzīvei ārzemēs jābūt vismaz diviem gadiem. Atgriešanās vai pārcelšanās brīdī ir jābūt ne vairāk kā divus gadus pirms uzņēmuma izveidošanas). Atgriešanās fakti persona pašapliecina un kura apņemas nodibināt un reģistrēt komercreģistrā komersantu un uzsākt komercdarbību Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā;
 - 19.2. juridiskai personai (turpmāk – arī Pretendents), kura apņemas radīt vismaz vienu jaunu darba vietu remigrantam Jēkabpils novadā. Priekšroka (prioritāte) tiek dota remigrantu dibinātiem uzņēmumiem. Vienlaikus uz Atbalstu var pretendēt gan jaunie uzņēmumi, gan esošie uzņēmumi. Saimnieciskās darbības veicējs, kas reģistrēts Valsts ieņēmumu dienestā, tiek uzskatīts par uzņēmumu.
20. Pretendents apņemas nodibināt un reģistrēt komercreģistrā komersantu un uzsākt komercdarbību (uzņēmējdarbību) Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā, ja tiks pieņemts lēmums par Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu vai apņemas radīt vismaz vienu jaunu darba vietu remigrantam.
21. Uzņēmējdarbības ietvaros Pretendents nodrošina jauna produkta un/vai pakalpojuma attīstību reģionālā mērogā.
22. Darbavieta izveidošanas gadījumā:
 - 22.1. Uzņēmums rada jaunas darbavietas, kur tiek nodarbināti remigranti;

- 22.2. Uzņēmējdarbības ietvaros uzņēmums rada jaunas darbavietas:
- 22.2.1. sīkiem (mikro) un maziem (*kurā ir nodarbināti mazāk nekā 50 darbinieki un kura gada apgrozījums un/vai gada bilances kopsumma nepārsniedz EUR 10 miljonus*) uzņēmumiem – jārada vismaz viena jauna darbavieta, kas atbilst pilna darba laika slodzei (darbavietu skaita pieaugums tiek skatīts pret iepriekšējo kalendāro gadu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas dienas). Katru jaunizveidoto darbavieta ir jāsaglabā vismaz vienu gadu no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta;
 - 22.2.2. vidējiem (*kurā ir nodarbināti mazāk nekā 250 darbinieki un kura gada apgrozījums nepārsniedz EUR 50 miljonus un/vai gada bilances kopsumma nepārsniedz EUR 43 miljonus*) uzņēmumiem - jārada vismaz divas jaunas darbavietas, kas atbilst pilna darba laika slodzei (darbavietu skaita pieaugums tiek skatīts pret iepriekšējo kalendāro gadu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas dienas). Katru jaunizveidoto darbavieta ir jāsaglabā vismaz divus gadus no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta;
 - 22.2.3. lieliem (*kam ir vairāk nekā 250 darbinieku un kuru gada apgrozījums pārsniedz EUR 50 miljonus un/vai gada bilances kopsumma pārsniedz EUR 43 miljonus*) uzņēmumiem – jārada vismaz piecas jaunas darbavietas, kas atbilst pilna darba laika slodzei (darbavietu skaita pieaugums tiek skatīts pret iepriekšējo kalendāro gadu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas dienas). Katru jaunizveidoto darbavieta ir jāsaglabā vismaz piecus gadus no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta;
 - 22.2.4. nodrošina vismaz vidējo algu (pēc Centrālās statistikas pārvaldes iepriekšējā gada datiem) Jēkabpils novadā vai nozarē – ja darbavieta ir radīta uzņēmumā, kas veic saimniecisko darbību vismaz 3 gadus.
23. Jaunizveidotu remigrantu uzņēmumu gadījumā uzņēmējdarbība ir jāturpina vismaz vienu gadu no dienas, kad saņemts Atbalsts. Jaunizveidotā darbavieta jāsaglabā vismaz vienu gadu no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta (nav jārada papildu jaunas darbavietas; kā jaunizveidotā darbavieta ir attiecināma tā darbavieta, kurā strādā remigrants, kurš ir izveidojis savu uzņēmumu).

III. Atbalstāmās un neatbalstāmās izmaksas

- 24. Vienam Konkursa uzvarētājam Pašvaldības piešķirtā Atbalsta summa nepārsniedz **12000,00** EUR (divpadsmit tūkstoši eiro un 00 centi), kas sastāv no valsts piešķirtā Atbalsta nepārsniedzot **8000,00** EUR (astoņi tūkstoši eiro, un 00 centi) un pašvaldības Atbalsta nepārsniedzot 4000,00 EUR (četri tūkstoši eiro, un 00 centi).
- 25. Līdzfinansējumu šī nolikuma ietvaros piešķir kā komercdarbības Atbalstu (*de minimis*), piemērojot vienu no zemāk uzskaitītajām Eiropas Komisijas regulām:
 - 25.1. Komisijas regula Nr.2023/2831;
 - 25.2. Komisijas regula Nr.1408/2013.
- 26. Uzņēmējdarbības projekta attiecināmās izmaksas ir:
 - 26.1. pamatlīdzekļi un/vai;
 - 26.2. izdevumi atlīdzībai (darba atlīdzība un iedzīvotāju ienākuma nodoklis un darba devēja un darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas).
- 27. Atbalsts uzņēmējam tiek pārskaitīts 10 darba dienu laikā pēc rēķina un apstiprinātās atskaites par naudas līdzekļu izlietojumu (*4.pielikums*) attiecināmo izmaksu pamatojošo dokumentu iesniegšanas Pašvaldībai, ievērojot 35.-37.punkta nosacījumus.
- 28. Pretendentam netiek piešķirts Atbalsts, ja:
 - 28.1. granta Pretendentam ir ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta, tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai pasludināts maksātnespējas process;

- 28.2. personai, kas pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos nav samaksājusi nodokļus un citus valsts vai pašvaldību noteiktos obligātos maksājumus un parāda summa pārsniedz 150,00 EUR (viens simts piecdesmit eiro un 00 centi);
- 28.3. ja Pieteikums neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām un izvirzītajiem nosacījumiem;
- 28.4. ja Pretendentam noteiktas sankcijas vai ierobežojumi saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumu un Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likumu un citiem normatīvajiem aktiem.
29. Atbalsts netiek piešķirts Pretendentiem, kuri paredz:
 - 29.1. izmaksas, kas radušās pirms līguma ar Pašvaldību noslēgšanas;
 - 29.2. līdzfinansējuma pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
 - 29.3. uzņēmuma reģistrācijas izmaksas;
 - 29.4. sistemātiskus darījumus ar vērtspapīriem un nekustamiem īpašumiem;
 - 29.5. darbaspēka meklēšanu un nodrošināšanu ar personālu;
 - 29.6. operācijām ar nekustamo īpašumu;
 - 29.7. azartspēlēm un derībām;
 - 29.8. ieroču, munīcijas un sprāgstvielu ražošanu, piegādi vai vairumtirdzniecību;
 - 29.9. tabakas ražošanu un tirdzniecību;
 - 29.10. alus un alkoholisko dzērienu ražošanu un tirdzniecību;
 - 29.11. ar intīma rakstura izklaidi saistītu nozari.
30. Atbalstu nepiešķir un noraida Pretendenta Konkursa pieteikumu, ja no Konkursa pieteikuma izriet, ka iegādājamās vienības paredzēts izmantot personīgiem nolūkiem un vajadzībām.
31. Atbalsts tiek uzskaitīts un piešķirts kā *de minimis* Atbalsts saskaņā ar Komisijas regulu Nr.2023/2831 vai saskaņā ar Komisijas regulu Nr.1408/2013. Pašvaldība veic Pretendenta iesniegtās *de minimis* veidlapas pārbaudi, un vienas darba dienas laikā pēc Līguma par piešķirto Atbalstu noslēgšanas reģistrē informāciju par piešķirto atbalstu *de minimis* Atbalsta uzskaites sistēmā atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumu Nr.715 "Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem" (turpmāk – MK noteikumi Nr.715) 26.punktam.
32. Piešķirot Atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr.2023/2831, pirms Atbalsta piešķiršanas Pašvaldība pārbauda, vai Pretendentam nolikuma ietvaros plānotais *de minimis* atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gados piešķirto Atbalstu nepārsniedz Komisijas regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo apmēru viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums atbilst Komisijas regulas Nr.2023/2831 2.panta 2.punktā noteiktajai „viena vienota uzņēmuma” definīcijai.
33. Ja Atbalsts piešķirts saskaņā ar Komisijas regulu Nr.1408/2013 Pašvaldība pirms Atbalsta piešķiršanas pārbauda, vai Pretendentam nolikuma projekta ietvaros plānotais *de minimis* Atbalsta apmērs kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemto *de minimis* Atbalsta apjomu vienam vienotam uzņēmumam nepārsniedz Komisijas regulas Nr.1408/2013 3.panta 3.a punktā un II pielikumā noteikto maksimālo Atbalsta summu un Komisijas regulas Nr.1408/2013 5.panta 1., un 2.punktā noteikto maksimālo Atbalsta summu vienam vienotam uzņēmumam. Viens vienots uzņēmums šo noteikumu izpratnē atbilst Komisijas regulas Nr.1408/2013 2.panta 2.punktā noteiktajai viena vienota uzņēmuma definīcijai.
34. Šī nolikuma ietvaros piešķirto *de minimis* Atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām nedrīkst kumulēt ar komercdarbības atbalstu citu atbalsta programmu vai ad-hoc Atbalsta projekta ietvaros, tai skaitā ar citu *de minimis* Atbalstu, neatkarīgi no finansējuma avota.
35. Pretendents avansa maksājumu var paredzēt ne vairāk kā 30 (trīsdesmit) procentu apmērā

- no plānotā Pašvaldības Atbalsta apmēra 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas. Iesniedzot “Avansa maksājumu pieprasījums” (6.*pielikums*).
36. Pašvaldība, pamatojoties uz Atbalsta saņēmēja iesniegtajām atskaitēm par naudas līdzekļu izlietojumu (atbilstoši atskaišu iesniegšanas biežumam, bet ne retāk kā reizi ceturksnī un ne biežāk kā reizi mēnesī) kompensē Atbalsta saņēmējam izmaksas, atbilstoši noteikumu 28.punktā noteiktajai kārtībai.
 37. Piešķirtā Atbalsta noslēguma (gala) maksājumu Atbalsta saņēmējs saņem pēc projekta īstenošanas un gala atskaites iesniegšanas un apstiprināšanas. Uz noslēguma atskaites brīdi Pretendentam izmaksātās kompensācijas un avansa apmērs nedrīkst pārsniegt 70% no piešķirtā Atbalsta apjoma.
 38. Projekta īstenošanas laikā un uzraudzības periodā, realizējot informācijas publicitātes pasākumus masu medijos vai sociālo mediju kontos, Atbalsta saņēmējam ir pienākums atsaukties uz Pašvaldības sniegto Atbalstu projektā.
 39. Koordinators un kontaktpersona Pašvaldībā ir Jēkabpils novada pašvaldības iestādes “Jēkabpils novada Attīstības pārvalde” referents NVO darba un uzņēmējdarbības atbalsta jautājumos.

IV. Pieteikuma iesniegšanas un prasības

40. Pieteikums sastāv no:
 - 40.1. aizpildītas un parakstītas Konkursa pieteikuma veidlapas (1. *pielikums*);
 - 40.2. aizpildīta naudas plūsmas aprēķina 1 (vienam) gadam (2. *pielikums*);
 - 40.3. aizpildīta avansa maksājuma pieprasījuma (6. *pielikums*);
 - 40.4. *de minimis* Atbalsta veidlapas izdrukas vai pieteikumā ir norādīts sistēmā izveidotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numurs.
 - 40.5. Pretendenta (fiziskas personas) – CV tajā ietverot esošā/plānotā remigranta kompetences, dzīves un darba apraksts, Pretendenta - juridiskām personas – īss uzņēmuma darbības pārskats;
 - 40.6. nodomu protokola par lietošanas tiesību piešķiršanu dibināmā uzņēmuma (jauna uzņēmuma) īstenošanas vietai vai īpašuma tiesību apliecinājoši dokumenti par dibināmā uzņēmuma (jauna uzņēmuma) īstenošanas vietu;
 - 40.7. apliecinājuma par Pretendenta paša spēju līdzfinansēt, finansējuma piesaisti un finansēšanas avotiem (konta izraksts, kredītpiedāvājums vai cits apliecinājums, kas apliecina līdzfinansēšanas avotu);
 - 40.8. remigranta pašapliecinājuma (5. *pielikums*);
 - 40.9. citiem dokumentiem pēc Pretendenta ieskatiem.
41. Pieteikumu var iesniegt:
 - 41.1. personīgi Jēkabpils novada pašvaldībā, Brīvības ielā 120, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā Klientu apkalpošanas centrā;
 - 41.2. nosūtot pa pastu uz adresi: Jēkabpils novada pašvaldība, Brīvības ielā 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201. Datums uz pasta nosūtīšanas zīmoga nedrīkst būt vēlāks par Konkursa paziņojumā noteikto iesniegšanas beigu termiņu;
 - 41.3. elektroniskā formātā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu nosūtot uz e-pastu pasts@jekabpils.lv ar norādi e-pasta tēmā “*Pieteikums konkursam “Remigrācijas atbalsta pasākums - uzņēmējdarbības atbalsts”*”.
42. Pieteikumam, kuru iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu, jābūt aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda šāda informācija:
 - 42.1. uzņēmuma nosaukums, ja Pieteikumu iesniedz juridiska persona vai vārds, uzvārds, ja Pieteikumu iesniedz fiziska persona;
 - 42.2. pieteikuma iesniedzēja pasta adrese;
 - 42.3. atzīme “*Pieteikums konkursam “Remigrācijas atbalsta pasākums - uzņēmējdarbības atbalsts”*”.

- 42.4. Ja Pieteikuma oriģināls tiek iesniegts papīra formātā, tad Pieteikums papildus elektroniskā formātā ir jānosūta uz e-pastu pasts@jekabpils.lv ar norādi e-pasta tēmā “*Pieteikums konkursam “Remigrācijas atbalsta pasākums - uzņēmējdarbības atbalsts”*”, nodrošinot, ka Pieteikuma elektroniskās versijas saturam un apjomam pilnībā jāatbilst Pieteikuma oriģinālam;
- 42.5. Pieteikuma oriģināls un tā pielikumi jāparaksta un jācauršuj vienā kopīgā sējumā, lapas sanumurējot, brīvos auklas galus pielīmējot un apzīmogojot vai parakstot Pieteikuma aizmugurē, tā, lai Pieteikumu pēc iesniegšanas nav iespējams papildināt vai grozīt. Ja juridiskas personas Pieteikumu paraksta persona bez paraksta tiesībām, ir jāpievieno attiecīga pilnvara;
- 42.6. Pieteikuma oriģināla aizmugurē blakus zīmogam vai parakstam jānorāda kopējais Pieteikumā ietvertu lapu skaits. Pieteikuma dokumenti jānogatavo atbilstoši Ministra kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
43. Konkursa pieteikums un tā pielikumi jānoformē datorrakstā valsts valodā.
44. Iesniedzot Pieteikumu, Pretendents apliecinā, ka piekrīt fiziskās personas datu apstrādei atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem nosacījumiem.
- 44.1. Iesniegtā Pieteikuma grozīšana ir pieļaujama līdz Konkursā noteiktā pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 44.2. Ja tiek iesniegts Pieteikuma grozījums, attiecīgi uz Pieteikuma jābūt atzīmei “GROZĪJUMI” un tie nosūtāmi uz e-pastu pasts@jekabpils.lv ar norādi “*GROZĪJUMI “Pieteikums konkursam “Remigrācijas atbalsta pasākums - uzņēmējdarbības atbalsts”*”.
45. Grozot Pieteikumu, tam jāsaturs visi dokumenti un informācija, kāda ir noteikta šajā nolikumā. Ja pretendents iesniedzis Pieteikuma grozījumus, tad vērtēts tiek pēdējais termiņā iesniegtais Pieteikums.
46. Pretendents ir tiesīgs pirms Pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto Pieteikumu.
47. Pretendents ir atbildīgs par Pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.
48. Pieteikumi, kas saņemti, neievērojot Konkursa paziņojumā noteikto Pieteikumu iesniegšanas termiņu, netiek izskatīti un neatvērti atgriezti Pieteikuma iesniedzējam.
49. Konkursa kārtību Jēkabpils novadā, projekta pieteikuma forma, naudas plūsmas veidlapa, līguma projekts, avansa maksājumu pieprasījums un atskaides veidlapa ir pieejama pašvaldības mājaslapā www.jekabpils.lv, sadaļā “Uzņēmējiem” ar nodrošinātu iespēju lejupielādēt visas veidlapas projekta pieteikuma sagatavošanai.

IV. Pretendentu pieteikumu vērtēšana un rezultātu pasludināšana

50. Jēkabpils novada Attīstības pārvaldes referents NVO darba un uzņēmējdarbības atbalsta jautājumos veic Konkursa pieteikumu apkopošanu, to atbilstības pārbaudi Konkursa nolikumam un sagatavo kopsavilkumu par saņemtajiem pieteikumiem, ko iesniedz Konkursa Komisijai.
51. Atbilstoši Konkursa pieteikumā norādītajai informācijai, katram projekta pieteikumam Komisija aprēķina rezultātu atbilstoši nolikuma vērtēšanas sistēmas punktu skalai, projektu iesniegumi tiek vērtēti Konkursa kārtībā. Par uzvarētāju kļūst projekta iesniegums, kas saņēmis vislielāko punktu skaitu, *priekšroku dodot remigranta dibināta uzņēmuma izveidei (jauna uzņēmuma)*.
52. Komisija projekta iesniegumu nevērtē, ja konstatē neatbilstību vismaz vienai no šādām prasībām:
- 52.1. Pretendents neatbilst remigranta statusam, kas noteikts šajā nolikumā, tostarp 19.punktā;
- 52.2. Pretendents neatbilst *de minimis* kritērijiem;
- 52.3. Pretendents neievēro nozaru un darbību ierobežojumus, kas minēti 29.punktā.

53. Iesniegtos Konkursa pieteikumus apkopo un to atbilstību šim nolikumam izvērtē Domes izveidotā Komisija.
54. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vairāk kā puse komisijas locekļi. Komisija lēmumus pieņem ar klātesošo balsu vairākumu, vienādu balsu gadījumā, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
55. Komisijas locekļi pirms Pieteikumu vērtēšanas uzsākšanas paraksta Objektivitātes un informācijas neizpaušanas apliecinājumu (7. pielikums).
56. Komisija vērtē tikai tos Pieteikumus, kuri iesniegti noteiktajā termiņā un atbilst nolikumā noteiktajām dokumentu iesniegšanas un noformēšanas prasībām.
57. Komisija pieteikuma skaitlisko rezultātu nosaka, izvērtējot šādus kritērijus ar šādu īpatvaru no kopējā vērtējuma un tos summējot, saskaņā ar 58.punktu:
- 57.1. saimnieciskās darbības apraksts, ar īpatvaru no kopējā vērtējuma 0,1;
- 57.2. saimnieciskās darbības īstenošanai un attīstībai vai uzsākšanai piesaistīto investīciju apmērs, ar īpatvaru no kopējā vērtējuma 0,3;
- 57.3. aprēķins par remigrācijas Atbalsta pasākuma dalībnieka prognozēto kopējo maksājumu no iedzīvotāju ienākuma nodokļa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām no projekta iesnieguma iesniegšanas brīža, ar īpatvaru no kopējā vērtējuma 0,5;
58. Vērtēšanas sistēma – punktu skala:

	Atbilstības un kvalitātes vērtēšanas kritērijs	Vērtēšanas sistēma – punktu skala
A	Saimnieciskās darbības apraksts (īpatvars kopējā vērtējumā – 0,1) Saimnieciskās darbības apraksta apakšpunkti: a) saimnieciskās darbības mērķis; b) saimnieciskās darbības pamatmodelis; c) peļņas potenciāls; d) vietējo un reģionālo resursu (tai skaitā spēju) efektīva izmantošana konkrētās saimnieciskās darbības ietvaros, jaunizveidoto produktu/pakalpojumu apraksts; e) pieprasītais remigrācijas Atbalsta pasākuma līdzfinansējuma apmērs	Kritērijs nav izslēdzošs
	Nav sniegts saimnieciskās darbības apraksts atbilstoši A kritērijā norādītajiem saimnieciskās darbības apraksta apakšpunktiem	0
	Ietverti divi no A kritērijā norādītajiem saimnieciskās darbības apraksta apakšpunktiem	1
	Ietverti trīs no A kritērijā norādītajiem saimnieciskās darbības apraksta apakšpunktiem	2
	Ietverti visi A kritērijā norādītie saimnieciskās darbības apraksta apakšpunkti	3
B	Saimnieciskās darbības īstenošanai un attīstībai vai uzsākšanai piesaistīto investīciju apmērs (īpatvars kopējā vērtējumā – 0,3)	
	Saimnieciskā darbība nekvalificējas remigrācijas Atbalsta pasākuma līdzfinansējuma saņemšanai – piesaistīto investīciju apmērs nav pamatots vai ir mazāks par 50 % no remigrācijas Atbalsta pasākuma līdzfinansējuma apmēra	Kritērijs ir izslēdzošs
	Piesaistīto investīciju apmērs ir līdzvērtīgs 50 % līdz 74 % no remigrācijas Atbalsta pasākuma līdzfinansējuma apmēra	1
	Piesaistīto investīciju apmērs ir līdzvērtīgs 75 % līdz 99 % no remigrā-	2

	cijas Atbalsta pasākuma līdzfinansējuma apmēra	
	Piesaistīto investīciju apmērs ir līdzvērtīgs 100 % un vairāk no remigrācijas Atbalsta pasākuma līdzfinansējuma apmēra	3
	Aprēķins par remigrācijas Atbalsta pasākuma dalībnieka prognozēto kopējo maksājumu no iedzīvotāju ienākuma nodokļa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām no projekta iesnieguma iesniegšanas brīža (īpatsvars kopējā vērtējumā – 0,5)	
	Saimnieciskā darbība nekvalificējas remigrācijas atbalsta pasākuma līdzfinansējuma saņemšanai – remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieka prognozētais kopējais maksājums no iedzīvotāju ienākuma nodokļa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas nav pamatots vai ir mazāks nekā 100 % attiecībā pret remigrācijas atbalsta pasākuma līdzfinansējuma apmēru	Kritērijs ir izslēdzošs
	Remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieka prognozētais kopējais maksājums no iedzīvotāju ienākuma nodokļa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas ir 100 % līdz 124 % attiecībā pret remigrācijas atbalsta pasākuma līdzfinansējuma apmēru	1
	Remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieka prognozētais kopējais maksājums no iedzīvotāju ienākuma nodokļa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas ir 125 % līdz 149 % attiecībā pret remigrācijas atbalsta pasākuma līdzfinansējuma apmēru	2
	Remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieka prognozētais kopējais maksājums no iedzīvotāju ienākuma nodokļa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas ir 150 % un lielāks attiecībā pret remigrācijas atbalsta pasākuma līdzfinansējuma apmēru	3
Rezultātu aprēķina, izmantojot šādu formulu:		
Rezultāts = A punktu skaits X 0,1 + B punktu skaits X 0,3 + C punktu skaits X 0,5		

59. Pretendentu pieteikumi tiek sarindoti atbilstoši iegūto punktu skaitam.
60. Atbalstu piešķir Pretendenta pieteikumam, kurš rezultātu aprēķinā ieguvis augstākos vērtēšanas rezultātu.
61. Ja divi vai vairāk Pretendentu pieteikumi saņem vienādu punktu skaitu, tad priekšroka dodama Pretendentam remigrantu dibinātiem uzņēmumiem. Ja Pretendenti ar šo neatšķiras, tad prioritāri ir atbalstāms Pieteikums, kurā iesniedzējs jeb remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieks ir norādījis lielāku prognozēto kopējo maksājumu no iedzīvotāju ienākuma nodokļa un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksām no pieteikuma iesniegšanas brīža.
62. Nepārsniedzot līdzfinansējumam pieejamā atbalsta apmēru, Atbalsts tiek sniegts tiem pieteikumiem, kuri atbilst visiem vērtēšanas kritērijiem, mērķim un uzdevumam.
63. Komisija, klātienē vai attālināti, izmantojot digitālās tiešsaistes platformas, iepazīstas ar iesniegtajiem Konkursa pieteikumiem.
64. Komisijai ir tiesības apmeklēt Konkursa Pretendentu viņa norādītajā komercdarbības uzsākšanas vai remigrantam plānoto darba vietu, lai novērtētu reālos apstākļus un situāciju.
65. Komisijai ir tiesības Konkursa Pretendentu uzklaut attālināti, izmantojot digitālās tiešsaistes platformas.
66. Komisija lēmumu par Konkursa rezultātiem pieņem ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc Konkursa pieteikuma iesniegšanas termiņa.
67. Balstoties uz Konkursa komisijas lēmuma par Konkursa rezultātiem, Jēkabpils novada

- Attīstības pārvalde referents NVO darba un uzņēmējdarbības atbalsta jautājumos sagatavo un iesniedz lēmuma projektu izskatīšanai Domē par Atbalsta piešķiršanu.
68. Domes lēmums par Konkursa rezultātiem tiek publicēts pašvaldības mājaslapā www.jekabpils.lv, Jēkabpils novada informatīvajā izdevumā "Jēkabpils Novada Vēstis".
 69. Pēc Domes lēmuma par Atbalsta piešķiršanu atbalsta saņēmējs tiek uzaicināts slēgt līgumu.
 70. Konkursa rīkotājiem ir tiesības pirms līguma ar Pašvaldību noslēgšanas:
 - 70.1. pieprasīt no Konkursa uzvarētāja papildu informāciju;
 - 70.2. pārcelt Konkursa pieteikuma norādītās plānotās izmaksu pozīcijas starp atbalstāmajām un neatbalstāmajām izmaksām.

VI. Atbalsta piešķiršanas kārtība

71. Par Atbalsta piešķiršanu tiek slēgts līgums (turpmāk – Līgums). Līgums kuru sagatavo un noslēgšanu organizē iestāde "Jēkabpils novada Attīstības pārvalde" par līdzfinansējuma piešķiršanu jānoslēdz:
 - 71.1. ar juridisku personu, vai reģistrētu saimnieciskās darbības veicēju – ne vēlāk kā 30 dienu laikā no pozitīva Domes lēmuma saņemšanas dienas;
 - 71.2. ar fizisku personu - ne vēlāk kā 60 dienu laikā no pozitīva Domes lēmuma saņemšanas dienas;
 - 71.3. Pretendentam līdz Līguma noslēgšanai jāreģistrē saimnieciska darbība Valsts ieņēmumu dienestā un/vai Uzņēmumu reģistrā;
 - 71.4. ja iesniegtais projekts ir saistīts ar pārtikas ražošanu vai pārstrādi, jāveic reģistrācija Pārtikas un veterinārajā dienestā.
 - 71.5. ja iesniegtais projekts ir saistīts ar citu nozari, nepieciešamības gadījumā jāveic reģistrācija attiecīgajā institūcijā atbilstoši Normatīvo aktu prasībām.
72. Par atbalsta piešķiršanas dienu tiek uzskatīta diena, kad ir stājies spēkā noslēgtais Līgums starp Konkursa Pretendentu un pašvaldību.
73. *De minimis* atbalstu šī nolikuma ietvaros piešķir līdz 31.12.2026.
74. Ja Pretendents nav izpildījis kādu no šī nolikuma nosacījumiem vai jebkādu citu iemeslu dēļ neslēdz Līgumu, viņš zaudē tiesības saņemt Atbalstu. Šajā gadījumā Atbalsts tiek piešķirts nākamajam vairāk punktus ieguvušajam Pretendentam.
75. Atbalsta saņēmējs ir atbildīgs par visu nodokļu un nodevu samaksu no visām veiktajām izmaksām atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
76. Pašvaldībai ir tiesības neizmaksāt Atbalstu vai pieprasīt veikt Atbalsta atgriešanu pilnā apmērā, ja Pretendents:
 - 76.1. ir sniedzis maldinošu informāciju Pašvaldībai vai Komisijai;
 - 76.2. nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju vai dokumentus;
 - 76.3. neievēro noslēgtā Līguma par līdzfinansējuma piešķiršanu nosacījumus;
 - 76.4. nav iesniedzis kādu no atskaitēm par līdzfinansējuma izlietojumu vai atskaites nav tikušas apstiprinātas;
 - 76.5. pārskatiem vai kāda no atskaitēm pamatotu iemeslu dēļ nav apstiprināta no Konkursa rīkotāja puses;
 - 76.6. piešķirto līdzfinansējumu vai tā daļu izlietojis citu mērķu sasniegšanai bez iepriekšējas saskaņošanas ar Konkursa rīkotāju;
 - 76.7. piešķirto līdzfinansējumu izlietojis personīgā labuma gūšanai, nevis uzņēmuma (jauna uzņēmuma) uzsākšanai vai darba vietas remigrantam izveidei;
 - 76.8. projekta īstenošanas vai uzraudzības periodā pārtrauc saimniecisko darbību un/vai atskaites dokumentācija netiek iesniegta vai to pārreģistrē/pārceļ uz citu administratīvo teritoriju, Atbalsta saņēmējam jāatmaksā Pašvaldībai, tam piešķirtais līdzfinansējums pilnā apmērā, 30 dienu laikā.
77. Par pamatlīdzekļu izdevumus apliecinājošiem dokumentiem tiek uzskatīts finanšu attaisno-

- juma dokuments (rēķins, pavadzīme, kvīts, čeki, u.tml.), kas apliecina darījumu par saņemto pakalpojumu vai precī, tam klāt pievienojot kredītiestādes maksājuma uzdevumu.
78. Par atalgojuma izdevumus apliecinošiem dokumentiem tiek uzskatīts finanšu attaisnojuma dokuments (algas aprēķins, maksājumu uzdevums, konta izraksts, u.tml.), kas apliecina atalgojuma un visu nodokļu samaksu.
79. Atbalsta saņēmējs finanšu līdzekļu saņemšanai norāda savu (komersanta) bankas norēķinu kontu.
80. Konkursa rīkotājs patur tiesības samazināt izmaksājamo naudas summu, ja:
- 80.1. Atbalsta saņēmēja iesniegtajos izdevumus apliecinošajos dokumentos iekļautās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas;
 - 80.2. Atbalsta saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu par to, kāds norādīts Līgumā;
 - 80.3. Atbalsta saņēmējs avansā saņemto līdzfinansējumu nav izlietojis atbilstoši projekta pieteikumā plānotajām izmaksu pozīcijām.
81. Ja tiek pārkāpti Komisijas regulas Nr.2023/2831 vai Komisijas regulas Nr.1408/2013 nosacījumi, Atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai projekta ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercedarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

VI.Kontroles mehānisms

82. Konkursa rīkotājs patur tiesības Līguma darbības laikā veikt pārbaudes Atbalsta saņēmēja darbības vietā, lai pārliecinātos par:
- 82.1. komercdarbības norisi un projekta izpildi;
 - 82.2. remigranta atrašanos darba vietā;
 - 82.3. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā.
83. Atbalsta saņēmējs, saskaņā ar Līgumu, iesniedz Pašvaldībai attaisnojuma dokumentu kopijas, kas apliecina piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu plānotajiem mērķiem un iesniegtajai plānoto izmaksu tāmei.
84. Dibināmā uzņēmuma (jauna uzņēmuma) īpašnieks jeb komercdarbības veicējs tiek uzraudzīts no Līguma noslēgšanas brīža, saglabājot faktisko adresi Jēkabpils novada teritorijā. Komersantam, kurš izveido jaunu darba vietu - jānodrošina remigrantam pilna laika darbs ne mazāk kā vienu gadu.
85. Atbalsta saņēmējs uzraudzības periodā, ne retāk kā reizi gadā līdz 1.jūlijam, iesniedz Pašvaldībai apstiprinātu gada pārskata kopiju vai gada ienākumu deklarācijas kopiju, izziņu par remigranta nodarbinātību uzņēmumā.
86. Atbalsta saņēmējs datus par saņemto atbalstu glabā 10 (desmit) gadus no tā piešķiršanas dienas, bet Pašvaldība – 10 (desmit) gadus no pēdējā atbalsta piešķiršanas dienas šī nolikuma ietvaros.

VII. Noslēguma jautājumi

87. Persona, kura Atbalsta saņēmēja vārdā paraksta Līgumu, ir personīgi un materiāli atbildīga par piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu saskaņā ar plānoto izmaksu tāmi.
88. Nolikums stājas spēkā pēc saskaņojuma saņemšanas no Finanšu un Zemkopības ministrijas, atbilstoši Komercedarbības atbalsta kontroles likuma 9. panta pirmās daļas 1.punktā un otrajā daļā noteiktajam.

1.pielikums

Konkursa “Remigrācijas atbalsta pasākums –
uzņēmējdarbības atbalsts” Nolikumam,
kas apstiprināts ar Jēkabpils novada domes
28.03.2024. sēdes lēmumu Nr.274
(protokols Nr.6, 106.p.)

**Konkursa „Remigrācijas atbalsta pasākums –
uzņēmējdarbības atbalsts Jēkabpils novadā”**

PIETEIKUMA**Veidlapa**

**1.daļa – Informācija par remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieku
(projekta iesniedzēju)**

Lūdzam aizpildīt tikai iekrāsotos anketas laukus

Projekta identifikācijas numurs	<i>Aizpilda vērtēšanas komisija</i>
Projekta iesniedzējs ir: (atbilstošo pasvītrot)	
• Fiziska persona, kura plāno uzsākt saimniecisko darbību; • Fiziska persona, kura ir saimnieciskās darbības veicējs; • Juridiska persona – saimnieciskās darbības veicējs	

Fiziska persona – remigrants (aizpildāms obligāti)	
Vārds, uzvārds	<i>Aizpilda projekta iesniedzējs</i>
Personas kods	<i>Aizpilda projekta iesniedzējs</i>
Tālrunis, e-pasts	<i>Aizpilda projekta iesniedzējs</i>
Iepriekšējā mītnes valsts pirms atgriešanās Latvijā	<i>Aizpilda projekta iesniedzējs</i>
Pirms cik ilga laika atgriezāties Latvijā (mēnešos)	<i>Aizpilda projekta iesniedzējs</i>
Cik ilgu laiku pavadījāt ārzemēs (gados)	<i>Aizpilda projekta iesniedzējs</i>

Juridiska persona (ja attiecināms)	
Nosaukums	<i>Aizpilda projekta iesniedzējs</i>
Vienotais reģistrācijas numurs	<i>Aizpilda projekta iesniedzējs</i>
Juridiskā adrese	<i>Aizpilda projekta iesniedzējs</i>
Faktiskā adrese	<i>Aizpilda projekta iesniedzējs</i>
Tālrunis, e-pasts	<i>Aizpilda projekta iesniedzējs</i>
Uzņēmuma lielums	☐ sīkais (mikro) vai mazais uzņēmums ☐ vidējais uzņēmums (jānodrošina 2 pilnas slodzes darba vietu izveide uz vismaz 2 gadiem)
Jaunizveidotās darba vietas amata nosaukums	<i>Aizpilda projekta iesniedzējs</i>
Paredzētās darba vietas adrese	<i>Aizpilda projekta iesniedzējs</i>

Paredzētā atlīdzība mēnesī (bruto)	Aizpilda projekta iesniedzējs
De minimis atbalsta uzskaites sistēmā izveidotās un apstiprinātās Pretendenta veidlapas identifikācijas numurs	Aizpilda projekta iesniedzējs (nav jāaizpilda, ja pieteikumam tiek pievienota aizpildīta un parakstīta de minimis veidlapa)

2.daļa – Atbilstība remigrācijas atbalsta pasākuma dalības nosacījumiem

1. Remigrācijas Atbalsta pasākuma dalībnieks (turpmāk anketā Projekta iesnieguma iesniedzējs) ir: - Latvijas pilsonis - Latvijas nepilsonis - persona, kurai piešķirts repatrianta statuss - persona, kas ir tiesīga iegūt Latvijas pilsonību reģistrācijas kārtībā Pilsonības likuma izpratnē - minētās personas ģimenes locekļi (bērns, vecāks vai laulātais, ja ģimenē ir vismaz viens bērns), ja tie atgriežas vai pārceļas, plāno atgriezties vai pārcelties no mītnes valsts uz pastāvīgu dzīvi Latvijā kopā ar iepriekš minētajām personām	Lūdzam atbilstošo variantu pasvītrot
2. Projekta iesnieguma iesniedzējs: - veic saimniecisko darbību Jēkabpils novadā - pēc remigrācijas Atbalsta pasākuma līdzfinansējuma saņemšanas plāno uzsākt saimniecisko darbību Jēkabpils novadā	Lūdzam atbilstošo variantu pasvītrot
3. Projekta iesnieguma iesniedzējs ir bijis ilgstošā prombūtnē no Latvijas (ilgāka par diviem gadiem), kopš ārvalsts adreses norādīšanas: - Jā - Nē (šāds projekta iesnieguma iesniedzējs neatbilst Konkursa prasībām) - Cits (plāno radīt jaunu darba vietu remigrantam)	Lūdzam atbilstošo variantu pasvītrot
4. Projekta iesnieguma iesniedzējs - plāno atgriezties no mītnes valsts uz pastāvīgu dzīvi Latvijā un uz brīdi, kad tiek slēgts individuāls līgums par remigrācijas Atbalsta pasākuma līdzfinansējuma saņemšanu, norādīs deklarētās vai reģistrētās dzīvesvietas adresi Latvijā. - kopš atgriešanās no mītnes valsts uz pastāvīgu dzīvi Latvijā pēc ilgstošas prombūtnes līdz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdim ne ilgāk kā divus gadus ir deklarējis vai reģistrējis dzīvesvietas adresi Latvijā. - kopš atgriešanās no mītnes valsts uz pastāvīgu dzīvi Latvijā pēc ilgstošas prombūtnes līdz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdim ilgāk kā divus gadus ir deklarējis vai reģistrējis dzīvesvietas adresi Latvijā (šāds projekta iesnieguma iesniedzējs neatbilst Konkursa prasībām) - Cits (plāno radīt jaunu darba vietu remigrantam)	Lūdzam atbilstošo variantu pasvītrot
5. Projekta iesnieguma iesniedzējs: - neiesniedz projekta iesniegumu darbībās un nozarēs, kas ir noteiktas Noteikumu 29.punktā - iesniedz projekta iesniegumu darbībās un nozarēs, kas ir noteiktas Noteikumu 29.punktā (šāds projekta iesnieguma iesniedzējs neatbilst Konkursa prasībām)	Lūdzam atbilstošo variantu pasvītrot

6. Projekta iesnieguma iesniedzējs: • nav saņēmis <i>de minimis</i> atbalstu, vai arī ir saņēmis tādā apjomā un formā, kas atbilst Komisijas regulai Nr. 2023/2831 vai Komisijas regulai Nr. 1408/2013 noteiktajam saskaņā ar pieteikumam pievienoto aizpildītajā <i>de minimis</i> uzskaites veidlapā iekļauto informāciju; • ir saņēmis <i>de minimis</i> atbalstu, kas pārsniedz maksimālo apmēru (šāds projekta iesnieguma iesniedzējs neatbilst Konkursa prasībām)	Lūdzam atbilstošo variantu pasvītrot
--	--------------------------------------

3.daļa – Informācija par saimniecisko darbību

Lūdzam aizpildīt tikai iekrāsotos anketas laukus, vārdu skaits nepārsniedz 900

Saimnieciskās darbības apraksts	
Saimnieciskās darbības mērķis	Aizpilda projekta iesniedzējs, t.sk., esošās situācijas apraksts; Produktu/ pakalpojumu apraksts; Noietā tirgus analīze; Esošās iestrādes veiksmīgai projekta īstenošanai
Saimnieciskās darbības pamatmodelis	Aizpilda projekta iesniedzējs, t.sk., norādot saimnieciskās darbības dzīvotspējas pamatojumu, kā arī saimnieciskās darbības NACE kodu
Pelņas potenciāls un naudas plūsma no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas	Aizpilda projekta iesniedzējs
Vietējo un reģionālo resursu (tai skaitā spēju) efektīva izmantošana konkrētās saimnieciskās darbības ietvaros, jaunizveidoto produktu/pakalpojumu apraksts	Aizpilda projekta iesniedzējs, t.sk., norādot, kā konkrētajā saimnieciskajā darbībā tiks izmantoti vietējie un reģionālie resursi, piemēram, izejvielas ražošanas procesā, vietējo speciālistu piesaiste. Kāpēc šobrīd ir nepieciešami Jūsu plānotie produkti vai pakalpojumi.
Pieprasītais remigrācijas Atbalsta pasākuma līdzfinansējuma apmērs	Aizpilda projekta iesniedzējs, t.sk., norādot plānotās izmaksu pozīcijas. Nosacījumi pieprasītajam līdzfinansējuma apmēram: • nepārsniedz 12000 euro; • nepārsniedz remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieka prognozēto kopējo maksājumu no iedzīvotāju ienākuma nodokļa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām no projekta iesnieguma iesniegšanas brīža; • tiek nodrošināts ar piesaistītajām investīcijām vismaz 50% apmērā

		<i>no projekta iesniegumā pieprasītā remigrācijas atbalsta pasākuma līdzfinansējuma apjoma.</i> <i>Attiecināmo izmaksu pozīcijas:</i> • <i>amatlīdzekļos veiktie ilgtermiņa materiālie ieguldījumi—kas atbilst šādiem nosacījumiem</i> • <i>ie nepieciešami saimnieciskās darbības mērķa sasniegšanai, darījumos izmantojot ekonomiski izdevīgāko pieeju;</i> • <i>os izmanto vienīgi remigrācijas atbalsta pasākuma līdzfinansējuma saņēmēja saimnieciskās darbības veikšanas vietā;</i> • <i>os iekļauj remigrācijas atbalsta pasākuma līdzfinansējuma saņēmēja bilances aktīvu sadaļā vai iekļauj saimnieciskās darbības pamatlīdzekļu uzskaitē;</i> <i>Par attiecināmajām izmaksām tiek uzskatītas tikai tās izmaksas, kas ir radušās no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas</i>
B	Saimnieciskās darbības īstenošanai un attīstībai vai uzsākšanai piesaistīto investīciju apmērs un pamatojums	
	Piesaistīto investīciju apmērs ir: 1) epamatots vai ir mazāks par 50% (neatbilst Konkursa prasībām) 2) 0% līdz 74% 3) 5% līdz 99% 4) 00% un vairāk no remigrācijas Atbalsta pasākuma līdzfinansējuma apmēra.	<i>Aizpilda projekta iesniedzējs:</i> <i>norādot apmēru, aprēķinus un pamatojumu par piesaistīto investīciju apmēru un atzīmējot atbilstošo % apmēru, kā arī aprakstot piesaistīto investīciju pozīcijas un norādot citu būtisku informāciju.</i> <i>Piesaistītajām investīcijām var izmantot šādus resursus:</i> • <i>avus resursus finanšu līdzekļu veidā;</i> • <i>rējo finansējumu (tai skaitā finansējumu un garantijas), kas piesaistīts no kredītiestādēm un ieguldīts saimnieciskās darbības īstenošanā</i>

		<i>un attīstībā vai uzsākšanā ne agrāk kā gadu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas dienas.</i>
C	Aprēķins un pamatojums par remigrācijas Atbalsta pasākuma dalībnieka prognozēto kopējo maksājumu no iedzīvotāju ienākuma nodokļa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām no projekta iesnieguma iesniegšanas brīža	
	Remigrācijas Atbalsta pasākuma dalībnieka prognozētais kopējais maksājums no iedzīvotāju ienākuma nodokļa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām no projekta iesnieguma iesniegšanas brīža ir: 1) epamatots vai mazāks nekā 100% (neatbilst Konkursa prasībām) 2) 00% līdz 124% 3) 25% līdz 149% 4) 50% un lielāka attiecība pret remigrācijas Atbalsta pasākuma līdzfinansējuma apmēru.	<i>Aizpilda projekta iesniedzējs: norādot aprēķinus un pamatojumu par <u>prognozēto</u> nodokļu maksājumu un atzīmējot atbilstošo % apmēru</i>

Klāt pie Pieteikuma veidlapas pievienots Komercedarbības projekta finansiālās daļas apraksts, Naudas plūsmas aprēķins, Pretendenta dzīves un darba apraksts – CV, juridiskām personām – īss uzņēmuma darbības pārskats.

Parakstot šo pieteikumu apliecinu, ka:

- visi nolikumā un tā pielikumos minētie noteikumi ir skaidri saprotami un iesniedzot šo pieteikumu tiem piekrītu;
- atbildstu visām Konkursa nolikuma prasībām un gan pieteikumā, gan pielikumos iekļautā informācija atbilst patiesībai un ir spēkā esoša;
- saimniecisko darbību veikšu vai veicu Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā;

Piekrītu savu personas datu apstrādei un to izmantošanai publicitātei saistībā ar konkursa norisi un rezultātu paziņošanu.

Vārds, uzvārds

Datums, Vieta

Paraksts*

Pretendenta personas datu apstrādes pārzinis ir Jēkabpils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000024205, Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201.

Pretendentu personas datu apstrādes mērķis: nodrošināt Konkursa atlases procesu nolikumā noteiktajā kārtībā un izvērtēt attiecīgo Pretendentu atbilstību nolikuma prasībām.

Pretendentu datu apstrādes tiesiskais pamats: Pretendenta informācijas un datu iesniegšana uzskatāma par Pretendenta piekrišanas apliecinājumu iesniegto personas datu apstrādei nolūkā, kādā tie tika iesniegti. Pretendents ir atbildīgs par informācijas un personas datu saturu un apjomu, ko viņš norāda un iesniedz atlases procesā.

*Ja pieteikuma iesniedzējs ir juridiska persona, Konkursa pieteikumu paraksta persona, kurai, atbilstoši Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra informācijai, ir paraksta tiesības.

Komercedarbības projekta finansiālās daļas apraksts

1. Plānotās komercedarbības projekta ieviešanas termiņi			
Nr. p.k.	Produkta/pakalpojuma nosaukums	Laika posms	
		No Mēnesis/gads	Līdz Mēnesis/gads
1.			
2.			
3.			
(...)			
2. Plānoto izmaksu tāme			
Komercedarbības projekta izmaksu pozīcijas			Izmaksas ar PVN (EUR)
ATBALSTĀMĀS IZMAKSAS			
1.			
2.			
3.			
(...)			
I. Kopējās komercedarbības projekta atbalstāmās izmaksas			
NEATBALSTĀMĀS IZMAKSAS			
1.			
2.			
3.			
(...)			
II. Kopējās komercedarbības projekta neatbalstāmās izmaksas			
III. Kopējās komercedarbības projekta izmaksas (I+II)			

3. Finansēšanas plāns		
Finanšu avots	Kopsumma (EUR)	Procentdaļa (%)
Privātie līdzekļi		
Pašvaldības līdzfinansējums		
Valsts līdzfinansējums		
Kredīts bankā		
Cits		
KOPĀ		100 %

2. Naudas plūsmas aprēķins (detalizēts pa mēnešiem)

2.pielikums

Konkursa “Remigrācijas atbalsta pasākums –
uzņēmējdarbības atbalsts” Nolikumam,
kas apstiprināts ar Jēkabpils novada domes
28.03.2024. sēdes lēmumu Nr.274 (protokols Nr.6, 106.p.)

[illegible]

[illegible]

3. pielikums

Konkursa "Remigrācijas atbalsta pasākums –
uzņēmējdarbības atbalsts" Nolikumam,
kas apstiprināts ar Jēkabpils novada domes
28.03.2024. sēdes lēmumu Nr.274
(protokols Nr.6, 106.p.)

Pretendenta apliecinājums

Es, Pretendents uz Pašvaldības finansējumu,

Pretendenta nosaukums

(juridiskai personai pārstāvis)

vārds, uzvārds

amata nosaukums

Pieteikuma iesniegšanas dienā,

dd/mm/gggg

ar parakstu apliecinu, ka:

1. esmu iepazinies ar līdzfinansējuma saņemšanas nosacījumiem, kas ir noteikti Konkursa nolikumā, un projekta īstenošanas gaitā apņemos tos ievērot;
2. uzņemos atbildību par projekta īstenošanu un vadību, kā arī par projekta rezultātiem;
3. pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas gadījumā apņemos attīstīt savu faktisko saimniecisko darbību Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā;
4. granta Pretendentam nav ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai pasludināts maksātnespējas process;
5. Pretendentam nav nodokļu parādu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas pārsniedz 150 euro;
6. Pretendents nav veicis krāpšanas, korupcijas vai jebkādas citas pretlikumīgas darbības, kas ir konstatētas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un uz to nav attiecināmi no Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma un Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas līdzfinansēšanas novēršanas likuma izrietoši ierobežojumi;
7. iesniedzot Pieteikumu nav sniedzis nepatiesu informāciju nolūkā saņemt līdzfinansējumu;
8. netiks ietekmēti Pieteikumu vērtēšanas procesā iesaistītās personas;
9. ir pieejami stabili un pietiekami finanšu līdzekļi un citi resursi, lai noteiktajā apmērā nodrošinātu projekta īstenošanas nepārtrauktību;
10. nodrošinās projekta līdzfinansējuma publicitātes prasību ievērošanu ar projekta īstenošanu saistītajās aktivitātēs un informatīvajos materiālos;
11. Pieteikumā sniegtās ziņas ir patiesas un precīzas;
12. Projekta iesnieguma elektroniskā kopija pilnīgi atbilst projekta iesnieguma oriģinālam;
13. nav iesniegts viens un tas pats projekts līdzfinansēšanai no dažādiem finanšu avotiem un nepretendē saņemt dubultu finansējumu vienu un to pašu aktivitāšu īstenošanai.

Apzinos, ka gadījumā, ja tiks konstatēts, ka esmu apzināti vai nolaidības dēļ sniedzis nepatiesas ziņas, Pretendentam tiks liegta iespēja saņemt Pašvaldības atbalstu.

Pretendents:

Paraksts:

Datums:

4. pielikums

Konkursa "Remigrācijas atbalsta pasākums –
uzņēmējdarbības atbalsts" Nolikumam,
kas apstiprināts ar Jēkabpils novada domes
28.03.2024. sēdes lēmumu Nr.274
(protokols Nr.6, 106.p.)

Atskaite par naudas līdzekļu izlietojumu

Juridiskās personas nosaukums: _____

Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs: _____

Juridiskā adrese: _____

Faktiskā adrese: _____

Jaunizveidotās darba vietas amata nosaukums	
Datums, kad darba vieta izveidota	
Darba vietas adrese	
Nodarbinātais remigrants (vārds, uzvārds)	
Nodarbinātības periods uzņēmumā (dd.mm.gg.-dd.mm.gg.)	
Izmaksātā alga (vidēji mēnesī kopš darba vietas izveides)	
Vai alga pārsniedz vidējo rādītāju valstī (uzņēmumiem, kas vecāki par 3 gadiem)	☐ jā, pārsniedz ☐ nē, nepārsniedz

PROJEKTA KOPEJĀS IZMAKSAS

Jēkabpils novada paš- valdības piešķirtais Grants (EUR)	Valsts pie- šķirtais Grants (EUR)	Iztērētā Gran- ta summa (EUR)	Izlietojuma mērķis	Izlietojuma mērķa pamatojums	Atraša- nās vieta	Piezīmes

FINANŠU DOKUMENTU SARAKSTS

Nr.	Par ko veikta apmaksa	Izdevuma ra- šanās datums	Attaisnojuma dokumenta veids un Nr.	Summa (EUR)
1.				
2.				
3.				
Kopā:				

***Atskaitei papildus tiek iesniegtas izdevumus apliecināšu dokumentu kopijas (numerācijai jāatbilst tabulā uzskaitītajam) tikai par Jēkabpils novada domes piešķirto līdzfinansējuma apmēru**

(datums)
Vieta

(uzņēmuma vadītāja paraksts, vārds, uzvārds)

5.pielikums

Konkursa “Remigrācijas atbalsta pasākums –
uzņēmējdarbības atbalsts” Nolikumam,
kas apstiprināts ar Jēkabpils novada domes
28.03.2024. sēdes lēmumu Nr.274
(protokols Nr.6, 106.p.)

Remigranta pašapliecinājums

Vārds, uzvārds	
Personas kods	
Deklarētā dzīvesvieta	
Valsts no kuras atgriezies	
Cik ilgu laiku pavadījis ārzemēs	☐ vairāk kā 2 gadus ☐ mazāk kā 2 gadus
Pirms cik mēnešiem atgriezies Latvijā	☐ pēdējo 24 mēnešu laikā ☐ vairāk kā pirms 24 mēnešiem

Parakstot šo dokumentu, apliecinu, ka visa sniegtā informācija ir patiesa

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

(datums)

6. pielikums

Konkursa “Remigrācijas atbalsta pasākums –
uzņēmējdarbības atbalsts” Nolikumam,
kas apstiprināts ar Jēkabpils novada domes
28.03.2024. sēdes lēmumu Nr.274
(protokols Nr.6, 106.p.)

AVANSA MAKSĀJUMA PIEPRASĪJUMS

1. Informācija par pieprasījumu			
Konkursa idejas nosaukums			
Pieprasītā avansa summa, EUR			
Avansa apmērs, ne vairāk kā 30 % no no plānotā Pašvaldības Atbalsta ap- mēra			
Konkursa idejas attiecināmās izmak- sas, EUR			
Pašvaldības piešķirtais līdzfinansē- jums, EUR			
2. Atbalsta saņēmējs			
Nosaukums			
Reģistrācijas numurs/ nodokļu maksātāju kods			
Juridiskā adrese/ adrese			
Atbalsta saņēmēja kontaktpersona			
Tālruna numurs			
E-pasta adrese			
3. Bankas informācija			
Konta turētājs			
Reģistrācijas numurs/ nodokļu maksātāju kods			
Bankas nosaukums			
Bankas konta numurs			
Bankas kods			
4. Iesniedzamie pavaddokumenti			
	Dokumenta Nr.	Datums	Lapu skaits
Apliecinājums par saimnieciskās dar- bības reģistrēšanu			
Priekšapmaksas rēķins			
Līdzfinansējuma līgums (kopija)			
Atbalsta saņēmējs			
		(vārds, uzvārds un paraksts)	(datums)

7. pielikums

Konkursa “Remigrācijas atbalsta pasākums –
uzņēmējdarbības atbalsts” Nolikumam,
kas apstiprināts ar Jēkabpils novada domes
28.03.2024. sēdes lēmumu Nr.274
(protokols Nr.6, 106.p.)

Objektivitātes un informācijas neizpaušanas apliecinājums

20__ . gada ____ . _____

Es, zemāk parakstījies, ar šo apliecinu, ka nepastāv tādi apstākļi, kas liegtu pildīt Jēkabpils novada pašvaldības rīkotā Konkursa “Remigrācijas atbalsta pasākums –

uzņēmējdarbības atbalsts Jēkabpils novadā” (turpmāk – Konkurss) vērtēšanas komisijas (turpmāk – Komisija) locekļa pienākumus gala labuma guvēju atlasē. Parakstot šo apliecinājumu, apstiprinu, ka esmu iepazinies un savā darbībā ievērošu Konkursa nolikumu un ar to saistītos normatīvos aktus.

Es apņemos pildīt savus pienākumus godīgi un rūpīgi, kā arī apliecinu, ka nav tādu faktu vai apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka es būtu ieinteresēts kāda Pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka es atrastos interešu konflikta situācijā attiecībā uz tiem. Ja vērtēšanas procesā izrādīsies, ka šādi apstākļi pastāv vai ir izveidojušies, es nekavējoties informēšu par to Komisiju un nepiedalīšos lēmumu pieņemšanā saistībā ar minētajām personām.

Es apņemos neizpaust trešajām personām informāciju un dokumentus, kas man kļuvuši pieejami pildot Komisijas locekļa pienākumus izņemot informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar Informācijas atklātības likumu, kā arī apņemos lietot minētos dokumentus un informāciju tikai Komisijas locekļa pienākumu pildīšanai. Tāpat arī apņemos neizpaust minēto informāciju nevienam Komisijas loceklim vai citai personai, kamēr šī persona nebūs parakstījusi šo apliecinājumu un apņēmusies ievērot tajā minētos noteikumus. Es pilnībā apziņos, ka, neievērojot šajā apliecinājumā rakstīto, man būs jāpārtrauc pildīt Komisijas locekļa pienākumi un es tikšu saukts pie likumā noteiktās atbildības.

(Komisijas locekļa vārds, uzvārds) (paraksts)