

6. pielikums
Ārlietu ministrijas
2025. gada 14. oktobrī
apstiprinātajam līdzfinansējuma
granta projektu konkursa nolikumam

Granta līgums Nr. _____
par projekta “Projekta nosaukums” finansēšanu un īstenošanu

Rīgā

Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas datums

Latvijas Republikas Ārlietu ministrija (turpmāk – Ministrija), tās valsts sekretāra <vārds, uzvārds> personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2003. gada 29. aprīļa noteikumiem Nr. 237 “Ārlietu ministrijas nolikums”, no vienas puses, un

<**Granta saņēmēja nosaukums**>(turpmāk – Granta saņēmējs), tās <amata nosaukums> <vārds, uzvārds> personā, kurš rīkojas saskaņā ar <dokumenta nosaukums>, no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā turpmāk saukti “Puse” vai “Puses”, ievērojot 2025. gada ____ izsludinātā līdzfinansējuma granta projektu konkursa “Atbalsts Eiropas Komisijas un citu starptautiskās palīdzības finansētāju finansētiem attīstības sadarbības un attīstības (globālās) izglītības projektiem Latvijas Republikas noteiktajās saņēmējvalstīs un Latvijā” nolikumu, kas apstiprināts ar Ministrijas 2025. gada ____ rīkojumu Nr. ____, un Granta saņēmēja iesniegto projekta iesniegumu, noslēdz šādu granta līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Ministrija, pamatojoties uz Ministrijas 2025. gada ____ lēmumu Nr. ____, apņemas no Ministrija budžeta programmas 07.00.00 “Attīstības sadarbības projekti un starptautiskā palīdzība” līdzekļiem piešķirt līdzfinansējumu Granta saņēmējam projekta “**Projekta nosaukums**” (turpmāk – Projekts) īstenošanai, ko Granta saņēmējs iesniedzis līdzfinansējuma granta projektu konkursam “Atbalsts Eiropas Komisijas un citu starptautiskās palīdzības finansētāju finansētiem attīstības sadarbības un attīstības (globālās) izglītības projektiem Latvijas Republikas noteiktajās saņēmējvalstīs un Latvijā”. Granta saņēmējs apņemas ar Ministrijas piešķirtajiem finanšu līdzekļiem īstenot Projektu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 1.2. Granta saņēmējs apņemas līdz 2025. gada 12. decembrim īstenot Projektā paredzētās aktivitātes Līguma **Kļūda! Nav atrasts atsauces avots..** punktā norādītā Projekta līdzfinansējuma apmērā atbilstoši Līguma noteikumiem.

2. Līguma termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā no abpusējas parakstīšanas brīža, ko apliecina pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums, un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.

3. Norēķinu kārtība

- 3.1. Ministrija piešķir Granta saņēmējam Projekta finansējumu EUR ____ (*summa vārdiem*) apmērā, pārskaitot uz Līgumā norādīto Granta saņēmēja bankas kontu 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Līguma parakstīšanas.
- 3.2. Granta saņēmējs Līguma 3.1. punktā minēto līdzfinansējumu izlieto saskaņā ar Līguma 1. pielikumu “Projekta iesniegums” un 2. pielikumu “Projekta budžeta tāme”.
- 3.3. Izmaksās, kas ir norādītas 2. pielikumā “Projekta budžeta tāme”, ir iekļautas visas Projekta īstenošanai nepieciešamās izmaksas un attiecināmie nodokļi un sociālās apdrošināšanas iemaksas.
- 3.4. Puses vienojas, ka Projekta īstenošanas izmaksas ir attiecināmas no 2025. gada 1. janvāra līdz 2025. gada 12. decembrim.

4. Līdzfinansējuma izlietošana un tiesības uz Projekta rezultātu

- 4.1. Ministrija sedz tikai tās Projekta izmaksas, kas ir norādītas Projekta budžeta tāmē, pamatojoties uz Līguma 5.2. punktā minētajām izdevumus apliecinošo dokumentu kopijām.
- 4.2. Ja Granta saņēmējs nav izlietojis visu Līguma 3.1. punktā norādīto līdzfinansējumu, Granta saņēmējs neizmantoto līdzfinansējumu līdz 2025. gada 28. decembrim pārskaita uz Ministrijas Līgumā norādīto kontu, par to atsevišķi nosūtot informāciju elektroniski uz e-pasta adresi AttistibasSadarbiba@mfa.gov.lv.
- 4.3. Līguma 2. pielikumā "Projekta budžeta tāme" līdzfinansējuma sadalījumu pa pozīcijām "Aktivitāte" drīkst mainīt piešķirtā līdzfinansējuma ietvaros bez rakstiskas saskaņošanas ar Ministriju, ja izmaiņas nepārsniedz 20% (divdesmit procentus) no Projekta budžeta tāmē paredzētā līdzfinansējuma apmēra attiecīgajai pozīcijai "Aktivitāte" finanšu gada ietvaros.
- 4.4. Par izdevumu palielinājumu Līguma 2. pielikumā "Projekta budžeta tāme" finansējuma sadalījumā pa pozīcijām - "Aktivitāte", kas pārsniedz 20% (divdesmit procentus) no Projekta budžeta tāmē paredzētā finansējuma apmēra attiecīgajai pozīcijai - "Aktivitāte" finanšu gada ietvaros, Granta saņēmējs informē Ministriju, nosūtot lūgumu saskaņot izmaiņas Ministrijai elektroniski uz e-pasta adresi AttistibasSadarbiba@mfa.gov.lv.
- 4.5. Ministrija informāciju izvērtē 10 (desmit) darbdienu laikā un par to informē Granta saņēmēju, nosūtot atbildi uz Granta saņēmēja 13.2. punktā norādīto e-pastu. Ministrija ir tiesīga atteikt Granta saņēmēja ierosinātās izmaiņas.
- 4.6. Ja izdevumu palielinājums nepārsniedz 40% (četrdesmit procentus) no Projekta budžeta tāmē paredzētā finansējuma apmēra attiecīgajai pozīcijai - "Aktivitāte" finanšu gada ietvaros, Līguma grozījumi netiek noformēti. Ja izdevumu palielinājums pārsniedz 40% (četrdesmit procentus) no Projekta budžeta tāmē paredzētā līdzfinansējuma apmēra attiecīgajai pozīcijai "Aktivitāte" finanšu gada ietvaros, grozījumi tiek veikti Līguma - 10.1. punktā noteiktajā kārtībā, noformējot Līguma grozījumus.
- 4.7. Līdzfinansējuma sadalījumu pa pozīcijām "Izmaksas" aktivitātes ietvaros drīkst mainīt piešķirtā līdzfinansējuma ietvaros bez rakstiskas saskaņošanas ar Ministriju.
- 4.8. Ja Ministrija, izvērtējot Granta saņēmēja iesniegto pārskatu par Projekta īstenošanu (turpmāk – pārskats) un tam pievienotos izdevumus apliecinošos dokumentus, konstatē, ka Granta saņēmējs līdzfinansējumu nav izlietojis pilnā apmērā vai ir izlietojis neatbilstoši Līgumā noteiktajām prasībām, tāmei, Projekta iesniegumā minētajām aktivitātēm, vai nav iesniedzis izdevumus attaisnojošus dokumentus, Ministrija par to rakstveidā informē Granta saņēmēju, norādot summu, kas atmaksājama Ministrijai.
- 4.9. Ja Ministrija, Projekta īstenošanas gaitā vai izvērtējot iesniegto pārskatu un tam pievienotos izdevumus apliecinošos dokumentus, konstatē, ka Projekts netiek vai nav ticis īstenots atbilstoši Projekta mērķim un uzdevumiem, Ministrija ir tiesīga pieprasīt Granta saņēmējam atmaksāt visu Projektam piešķirto līdzfinansējumu.
- 4.10. Ja Līgums tiek izbeigts pirms tā izpildes, Ministrijai ir tiesības pieprasīt jau izmaksātā līdzfinansējuma pilnu vai daļēju atmaksu.
- 4.11. Līguma 4.8., 4.9., 4.10. un 5.3. punktā minētajos gadījumos Ministrija rakstiski informē Granta saņēmēju par atmaksājamo summu. Granta saņēmējs apņemas 10 (desmit) darbdienu laikā no Ministrijas paziņojuma saņemšanas atmaksāt Ministrijas pieprasīto summu, to pārskaitot uz Ministrijas Līgumā norādīto bankas norēķinu kontu.
- 4.12. Ja Projektā, izmantojot Ministrijas piešķirto līdzfinansējumu, tiek radīta jauna mantiska vai nemantiska lieta, izņemot gadījumus, kad īpašumtiesību pāreja nav iespējama, jo īpašumtiesības uz radīto lietu nav praktiski nodalāmas, Granta saņēmējs apņemas nodrošināt, ka īpašumtiesības uz šo lietu pieder Latvijas Republikai Ministrijas personā. Ja īpašumtiesību pāreja nav iespējama un Projekta ietvaros vai īstenošanas procesā, izmantojot Ministrijas piešķirto līdzfinansējumu, tiek radīta jauna mantiska vai nemantiska lieta (piemēram, izstrādāti vizuālie vai audiovizuālie materiāli, pētījumi u.tml.), Granta

saņēmējs nodrošina, ka Ministrijai tiek nodotas neierobežotas lietojuma tiesības uz šo lietu bez papildu atlīdzības, par ko Puses noslēdz attiecīgu līgumu.

5. Pārskati par Projekta īstenošanu un Projekta uzraudzība

- 5.1. Pēc visu Projektā paredzēto aktivitāšu īstenošanas Granta saņēmējs ne vēlāk kā līdz 2025. gada 19. decembrim apņemas iesniegt Ministrijai pārskatu par Projekta īstenošanu (turpmāk – pārskats). Pārskatu noformē atbilstoši Līguma 3. pielikumā “Pārskats par projekta īstenošanu” un 4. pielikumā “Finanšu pārskats” norādītajam paraugam un granta projektu konkursa nolikumā noteiktajam, un pārskatā sniegto datu pareizību ar savu parakstu apliecina Granta saņēmēja paraksta tiesīgā persona.
- 5.2. Iesniedzot pārskatu, Granta saņēmēja paraksta tiesīgā persona ar savu parakstu apstiprina pārskatam pievienoto izdevumu apliecinošo dokumentu (rēķinu, čeku, konta izrakstu, komandējumu rīkojumu u.c. izdevumus apliecinošo dokumentu) kopiju atbilstību oriģināliem.
- 5.3. Ministrija izvērtē granta saņēmēja iesniegto pārskatu 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā. Ja Granta saņēmēja iesniegtais pārskats ir neprecīzs vai nepilnīgs, Ministrija elektroniski nosūta Granta saņēmējam pieprasījumu 10 (desmit) darbdienu laikā precizēt pārskatu. Ja Granta saņēmējs noteiktajā termiņā precizēto pārskatu Ministrijai nav iesniedzis vai arī atkārtoti iesniegtajā pārskatā sniegtie dati nav precīzi vai pilnīgi, tad Ministrija izdevumus atzīst par neattaisnotiem un Granta saņēmējam iestājas pienākums atmaksāt tos izdevumus, ko Ministrija atzinusi par neattaisnotiem.
- 5.4. Ja Projekta īstenošanas gaitā Granta saņēmējs konstatē, ka nav iespējams īstenot kādu no Projektā paredzētajām aktivitātēm vai Granta saņēmējam radusies iespēja īstenot papildu aktivitāti, kas nav iepriekš plānota, Granta saņēmējs apņemas par to nekavējoties informēt Ministriju, nosūtot informāciju Ministrijai elektroniski uz e-pasta adresi AttistibasSadarbiba@mfa.gov.lv.
- 5.5. Ministrijas pārstāvjiem ir tiesības piedalīties Projekta īstenošanā kā Projekta uzraudzītājiem un novērotājiem. Ministrijai ir tiesības veikt projekta īstenošanas pārbaudi projekta īstenošanas vietās. Pārbaudi uz vietas var veikt, par to brīdinot Granta saņēmēju ne vēlāk kā 2 (divas) stundas pirms pārbaudes. Granta saņēmējam ir pienākums par pārbaudi informēt sadarbības partneri partnervalstī un nodrošināt, ka sadarbības partneris partnervalstī nodrošina Ministrijas pārstāvju piekļuvi pārbaudes vietai un nepieciešamajai informācijai.
- 5.6. Ministrija bez atlīdzības nodod Granta saņēmējam zīmolu un rokasgrāmatu “Rokasgrāmata Latvijas attīstības sadarbības politikas zīmola skice un zīmola vadlīnijas” (turpmāk, abi kopā – Zīmols) izmantošanas tiesības atbilstoši Līguma noteikumiem un ierobežojumiem (pieejams: <https://www.mfa.gov.lv/lv/latvijas-attistibas-sadarbibas-zimols-latdev>). Zīmola izmantošana ietver Granta saņēmēja tiesības publiski izrādīt un demonstrēt Zīmolu savas darbības Projekta īstenošanā ietvaros, lai veicinātu sabiedrības izpratni par attīstības sadarbību. Granta saņēmējam piešķirtais Zīmola izmantošanas tiesību termiņš tiek noteikts uz Projekta īstenošanas laiku.
- 5.7. Granta saņēmējs apņemas nodrošināt Projekta, kas īstenots par Ministrijas budžeta programmas 07.00.00 “Attīstības sadarbības projekti un starptautiskā palīdzība” līdzekļiem publicitāti gan tā īstenošanas laikā, gan pēc īstenošanas, tajā skaitā, izmantojot savu tīmekļvietni, ja tāda ir, izsūtot preses relīzes, kā arī izplatot informāciju sociālajos tīklos. Nodrošinot Projekta publicitāti, Granta saņēmējs lieto Zīmolu. Publikācijās sociālajos medijos Granta saņēmējs lieto tēmturi #LATDEV. Granta saņēmējs regulāri un laicīgi (ne vēlāk kā nedēļu pirms publikācijas) apņemas informēt Ministriju par Projekta ietvaros īstenojamajām un plānotajām publicitātes aktivitātēm, nosūtot pasākumu aprakstus Ministrijai elektroniski uz e-pasta adresi AttistibasSadarbiba@mfa.gov.lv.

- 5.8. Papildus Projekta atskaides tekstuālam aprakstam, Ministrija var lūgt sagatavot vizuālu informāciju komunikācijas vajadzībām: fotogrāfijas un/vai video, kas atspoguļo Projekta galvenos ieguvumus un konkrētu mērķauditoriju, kuras interesēs projekts tiek īstenots.
- 5.9. Granta saņēmējs apņemas Ministriju informēt par plānotajām Projekta aktivitātēm vismaz 10 (desmit) dienas pirms to īstenošanas, nosūtot informāciju Ministrijai elektroniski uz e-pasta adresi AttistibasSadarbiba@mfa.gov.lv.
- 5.10. Ministrija ir tiesīga pārbaudīt Granta saņēmēja grāmatvedības uzskaiti un ierakstus attiecībā uz Līguma izpildi un norīkot izraudzītus revidentus veikt pilnu revīziju. Pārbaudi var veikt Projekta īstenošanas laikā un 5 (piecu) gadu laikā pēc Līguma 1.2. punktā noteiktajam Projekta īstenošanas beigu termiņam, par to brīdinot Granta saņēmēju ne vēlāk kā 2 (divas) stundas pirms pārbaudes. Granta saņēmējs nodrošina Ministrijas pārstāvju un revidentu piekļuvi nepieciešamajai informācijai.
- 5.11. Gadījumā, ja Projektā par Ministrijas piešķirto finansējumu tiek iegādāti pamatlīdzekļi (preces, kuru vērtība ir augstāka par 500,00 euro un kuru kalpošanas ilgums pārsniedz vienu gadu), Ministrijai ir tiesības pārbaudīt to izmantošanu atbilstoši Projekta mērķim. Pārbaudi var veikt Projekta īstenošanas laikā un 5 (piecu) gadu laikā pēc Līguma 1.2. punktā noteiktajam Projekta īstenošanas beigu termiņam, par to brīdinot granta saņēmēju ne vēlāk kā 2 (divas) stundas pirms pārbaudes. Granta saņēmējs nodrošina Ministrijas pārstāvju piekļuvi šiem pamatlīdzekļiem. Ja Granta saņēmējs piekļuvi šiem pamatlīdzekļiem nodrošina ar sadarbības partnera starpniecību, Granta saņēmējam ir pienākums par pārbaudi informēt sadarbības partneri partnervalstī un nodrošināt, ka sadarbības partneris partnervalstī nodrošina Ministrijas pārstāvju piekļuvi šiem pamatlīdzekļiem.
- 5.12. Ministrija ir tiesīga noteiktā laikposmā liegt Granta saņēmējam slēgt līgumus, ko finansē no Ministrijai piešķirtā budžeta attīstības sadarbības īstenošanai, ja Ministrija konstatē, ja Ministrija pēc Projekta 3. pielikuma "Pārskats par projekta īstenošanu" vai 4. pielikuma "Projekta finanšu pārskats" izskatīšanas konstatē, ka Projekts netika īstenots atbilstoši tā 1. pielikuma "Projekta iesniegums" norādītajām aktivitātēm un mērķiem vai jebkura cilvēktiesību, seksuālās uzmācšanās vai horizontālo principu pārkāpuma gadījumā Projekta gaitā.

6. Fizisko personu datu aizsardzība

- 6.1. Saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regulas) nosacījumiem, izpildot šajā Līgumā paredzēto, Puses rīkojas kā atsevišķie pārziņi un katra puse ir atbildīga par Vispārīgajā datu aizsardzības regulā noteikto pienākumu izpildi kas adresēti Pusei kā atsevišķam pārzinim.
- 6.2. Granta saņēmējs nodrošina, ka personas datu nodošanas gadījumā Ministrijai, tas ir veicis visus nepieciešamos pasākumus, lai attiecīgā personas datu apstrāde (nodošana Ministrijai) būtu atzīstama par tiesisku, tajā skaitā, informējis datu subjektus par iespējamu nepieciešamību nodot tā personas datus Ministrijai kā atsevišķam pārzinim, lai izpildītu šajā līgumā noteiktās saistības.

7. Autortiesības

- 7.1. Puses apliecina un garantē, ka Līguma izpildes ietvaros tiks nodrošināta autortiesību subjektu (tajā skaitā – arī citu autoru) tiesību ievērošana un netiks pieļauti autortiesību pārkāpumi.
- 7.2. Granta saņēmējs garantē, ka Projekta īstenošanas laikā ievēros autortiesības un ka trešo personu tiesības (tajā skaitā autortiesības) netiks pārkāptas ar Līguma noslēgšanu un tā izpildi. Ja kāda trešā persona ceļ prasību par autortiesību pārkāpumu pret Ministriju saistībā ar Projekta īstenošanā paredzēto pasākumu norisi un organizēšanu, Granta

saņēmējs uzņemas visu atbildību par trešās personas prasību pret Ministriju un atlīdzina Ministrijai visus šīs prasības rezultātā radītos zaudējumus.

- 7.3. Līguma **Kļūda! Nav atrasts atsauces avots.**6. un 5.7. punktā minētajos gadījumos Granta saņēmējam ir pienākums nodot Ministrijai mantiskās tiesības uz pasākumu aprakstiem un fotogrāfijām un nodrošināt, ka Ministrija var brīvi rīkoties ar pasākumu aprakstiem un fotogrāfijām pēc saviem ieskatiem, publicēt, nodot trešajām personām bez Granta saņēmēja vai darbu autora piekrišanas, un Granta saņēmējs vai darbu autors nepretendē uz atsevišķas autoratlīdzības saņemšanu no Ministrijas vai trešajām personām nedz pasākumu aprakstu un/vai fotogrāfiju nodošanas brīdī, nedz arī tālākā nākotnē.

8. Horizontālo principu ievērošana

- 8.1. Granta saņēmējs apņemas īstenot aktivitātes saskaņā ar cilvēktiesībās balstītu pieeju, ievērojot starptautiskos un nacionālos cilvēktiesību standartus.
- 8.2. Projekta īstenošanas gaitā tiks nodrošināta cilvēku cieņa, vienlīdzīgas tiesības un nediskriminācija neatkarīgi no rases, etniskās izcelsmes, dzimuma, vecuma, reliģijas, politiskās pārliecības vai citiem faktoriem.
- 8.3. Tiks nodrošināta caurskatāmība un sabiedrības informētība par projekta mērķiem, rezultātiem un sasniegumiem, tādējādi stiprinot demokrātiskās vērtības.
- 8.4. Visās Projekta aktivitātēs tiks ņemta vērā nepieciešamība veicināt dzimumu līdztiesību un sieviešu līdzdalību.
- 8.5. Projekta plānošanas un īstenošanas posmos Granta saņēmējs apņemas nodrošināt pilsoniskās sabiedrības pārstāvju iesaisti un iespēju paust savu viedokli.
- 8.6. Projekta īstenošanā jāintegrē klimata pārmaiņu mazināšanas un pielāgošanas pasākumi, lai veicinātu ilgtspējīgu attīstību.

9. Seksuāla uzmākšanās

- 9.1. Puses vienojas, ka tiks ievērota nulles tolerances politika pret jebkāda veida seksuālu uzmākšanos.
- 9.2. Par seksuālu uzmākšanos uzskatāma personai nevēlama seksuāla rakstura fiziska, mutvārdu vai rakstveida darbība, kas vērsta uz personas cieņas aizskaršanu un kas nostādījusi to iebiedējošos, naidīgos, pazemojošos, degradējošos vai aizskarošos apstākļos.
- 9.3. Puses vienojas nekavējoties sazināties ar otru Pusi, lai ziņotu par jebkādam ticamām aizdomām vai faktiskiem seksuālas uzmākšanās gadījumiem. Pie pārkāpuma apstiprināšanas tiek piemērotas attiecīgās disciplinārās vai tiesiskās sekas.

10. Grozījumi Līgumā un Līguma izbeigšana

- 10.1. Pusēm rakstveidā vienojoties, Līgumu var grozīt, ja radušies apstākļi, par kuriem Granta saņēmējs ir informējis Ministriju un kuri var būtiski ietekmēt Projekta īstenošanu. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstveidā Līgumā noteiktajā kārtībā un pievienojami Līgumam kā neatņemamas Līguma sastāvdaļas. Līgumu var grozīt ne vēlāk kā līdz Līguma 1.2. punktā noteiktajam Projekta īstenošanas beigu termiņam, ierosinot grozījumus ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu pirms Līguma 1.2. punktā noteiktā Projekta īstenošanas beigu termiņa. Ja Līgumu turpmāk nav iespējams izpildīt atbilstoši Projektā noteiktajam, Pusēm vienojoties, Līgumu var izbeigt pirms termiņa.
- 10.2. Ministrija ir tiesīga atteikt Granta saņēmēja ierosinātos grozījumus. Jebkurā gadījumā nedrīkst Līgumā izdarīt tādus grozījumus, kuri būtu pretrunā granta projekta konkursa nolikumam vai būtu varējuši ietekmēt lēmumu par finansējuma piešķiršanu Projekta īstenošanai.
- 10.3. Par izmaiņām Līguma 1. pielikumā "Projekta iesniegums" nostiprinātajā ekspertu un administratīvā personāla sarakstā Granta saņēmējs apņemas par to nekavējoties informēt Ministriju, nosūtot informāciju Ministrijai elektroniski uz e-pasta adresi AttistibasSadarbiba@mfa.gov.lv. Ministrija informāciju izvērtē 10 (desmit) darbdienu

laikā un par to informē Granta saņēmēju, nosūtot atbildi uz Granta saņēmēja 13.2. punktā norādīto e-pastu. Izmaiņu gadījumā Līguma grozījumi netiek noformēti.

- 10.4. Ja Līgumu turpmāk nav iespējams izpildīt atbilstoši Projektā noteiktajam, Pusēm vienojoties, Līgumu var izbeigt pirms termiņa.
- 10.5. Granta saņēmējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma vismaz 20 (divdesmit) darbdienu iepriekš rakstveidā informējot Ministriju, norādot iemeslus, kuru dēļ nav iespējams realizēt Projektu. Šādā gadījumā Granta saņēmējam ir pienākums līdz Līguma izbeigšanas dienai atmaksāt visu saņemto līdzfinansējumu.
- 10.6. Ministrijai ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
 - 10.6.1. Ministrija Projekta uzraudzības gaitā konstatē, ka Projekts netiek īstenots atbilstoši tā 1. pielikuma "Projekta iesniegums" norādītajām aktivitātēm un mērķiem vai jebkura cilvēktiesību, seksuālās uzmācšanās vai horizontālo principu pārkāpuma gadījumā Projekta īstenošanas gaitā. Šādā gadījumā Granta saņēmējam ir pienākums Ministrijas noteiktajā termiņā atmaksāt visu saņemto finansējumu;
 - 10.6.2. Ministrija konstatē, ka Granta saņēmējs nepilda vai nepienācīgi pilda uzņemtās Līguma saistības. Šādā gadījumā Granta saņēmējam ir pienākums Ministrijas noteiktajā termiņā atmaksāt visu saņemto finansējumu;
 - 10.6.3. Ministrija konstatē, ka Granta saņēmējam Līguma izpildes laikā ir piemērotas Eiropas Savienības starptautiskās, Latvijas Republikas nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas. Šādā gadījumā Granta saņēmējam ir pienākums Ministrijas noteiktajā termiņā atmaksāt visu saņemto finansējumu.

11. Pušu atbildība un nepārvarama vara

- 11.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu un pienācīgu izpildi. Par Līguma saistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi Puses atbild saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līgumu.
- 11.2. Granta saņēmējs ir pilnībā atbildīgs par Projekta īstenošanu un normatīvo aktu ievērošanu.
- 11.3. Granta saņēmējs nedrīkst nodot Projekta īstenošanu trešajām personām.
- 11.4. Granta saņēmējs uzņemas pilnu atbildību par darbiem, ko Granta saņēmēja uzdevumā veikušas trešās personas.
- 11.5. Granta saņēmējs apņemas Projektā nepiesaistīt tādas fiziskās personas, kuras ir sodītas, vai juridiskās personas, kuru amatpersonām ir piemērots piespiedu ietekmēšanas līdzeklis par jebkuru no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem: kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta piedalīšanās mantiskos darījumos, neatļauta labuma pieņemšana, komerciāla uzpirkšana, prettiesiska labuma pieprasīšana, pieņemšana vai došana vai tirgošanās ar ietekmi.
- 11.6. Granta saņēmējs apņemas Projektā nepiesaistīt un nesniegt atbalstu tādām fiziskām vai juridiskām personām, pret kurām ir noteiktas Latvijai saistošas starptautiskās vai nacionālās sankcijas. Granta saņēmējs ir atbildīgs par norēķiniem ar personām, kuras iesaistītas Projekta īstenošanā.
- 11.7. Granta saņēmējs ir atbildīgs par norēķiniem ar personām, kuras iesaistītas Projekta īstenošanā.
- 11.8. Granta saņēmējs ir atbildīgs par sniegto ziņu pareizību un precizitāti.
- 11.9. Sadarbības partneris apliecina, ka nepretendē saņemt dubultu līdzfinansējumu vienu un to pašu aktivitāšu īstenošanai un Projektā nepiedalās personas, kas pretendē saņemt dubultu līdzfinansējumu par vienu un to pašu aktivitāti.
- 11.10. Puses apņemas saglabāt visu ar projekta īstenošanu saistīto dokumentāciju saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un termiņiem.

- 11.11. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību nepildīšanu nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus attiecīgā Puse (vai abas Puses) nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un par kuru rašanos Puses nav atbildīgas.
- 11.12. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi.
- 11.13. Ja kāda no Pusēm, kuras rīcību ietekmē nepārvarama vara, bez objektīva iemesla neinformē otru Pusi par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos 5 (piecu) darbdienu laikā, attiecīgā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
- 11.14. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) dienas, Puses kopīgi risina jautājumu par Līguma turpmāko izpildi vai izbeigšanu. Līguma izbeigšanas gadījumā, kura pamats ir nepārvarama vara, nevienai no Pusēm nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību.

12. Domstarpību risināšana

- 12.1. Visas nesaskaņas, domstarpības vai strīdus, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses apņemas risināt savstarpēju sarunu ceļā. Vienošanās noformē rakstveidā. Ja Puses vienošanās nepanāk 90 (deviņdesmit) dienu laikā, strīdu risina un izšķir tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

13. Noslēguma jautājumi

- 13.1. Līgums ir saistošs Puses tiesību un saistību pārņēmējam.
- 13.2. Visi paziņojumi un cita Līgumā noteiktā korespondence tiek noformēta rakstiski un nosūtīta ar kurjeru, ierakstītu vēstuli, pa e-pastu vai citā veidā, par kuru Puses ir vienojušās, vienmēr norādot Līguma numuru un Projekta nosaukumu, uz šādām adresēm:

Ministrijai:

Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas
Ekonomisko attiecību un attīstības sadarbības politikas departaments
Krišjāņa Valdemāra iela 3, Rīga, LV-1395
e-pasts: pasts@mfa.gov.lv un AttistibasSadarbiba@mfa.gov.lv.

Kontaktpersona:

e-pasts:

Granta saņēmējam:

Nosaukums

Adrese

Oficiālā elektroniskā adrese (ja ir):

Kontaktpersona

e-pasts: ____.

- 13.3. Ja kādai no Pusēm mainās Līguma 13.2. punktā norādītā informācija vai pušu rekvizīti, tad attiecīgā Puse nekavējoties paziņo par to otrai Pusei Līguma 13.2. punktā noteiktajā kārtībā. Šajā gadījumā Līguma grozījumi netiek noformēti. Ja kāda no Pusēm nav sniegusi informāciju par izmaiņām Līguma 13.2. punktā norādītajās adresēs, tad uzskatāms, ka informācija ir nosūtīta un saņemta, un otra Puse neatbild par sekām, kas radušās informācijas nesaņemšanas rezultātā.
- 13.4. Līguma neatņemamas sastāvdaļas ir:
- 13.4.1. 1. pielikums "Projekta iesniegums" uz __ lpp.;
 - 13.4.2. 2. pielikums "Projekta budžeta tāme" uz __lpp.;
 - 13.4.3. 3. pielikums "Pārskats par projekta īstenošanu" uz __ lpp.
 - 13.4.4. 4. pielikums "Projekta finanšu pārskats" uz __ lpp.
- 13.5. Līgums sagatavots latviešu valodā, parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Līgums sagatavots uz _ (__) lapām ar _ (__) pielikumiem uz _ (__) lapām.

14. Pušu rekvizīti

Ārlietu ministrija

Reģ. Nr. 90000069065

K.Valdemāra iela 3, Rīga, LV-1395

Norēķinu konts: LV30TREL2110036030000

Valsts kase, Rīgas norēķinu centrs

Bankas kods: TRELLV22

<Granta saņēmēja nosaukums>

Reģ. Nr.

<Adrese>

Norēķinu konts:

Bankas nosaukums

Bankas kods:

<Vārds, uzvārds, amats>

<Vārds, uzvārds, amats>

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU